

Согласовано

/  /

Председатель Совета

Утверждаю
Заведующий

МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 30 «Солнышко»
Л.В.Комарова
Приказ № 95 от 15.12.2015 г.



Принято Общим собранием
Протокол № 4 от 15.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 30
«СОЛНЫШКО»

г.Вязники
2015 г.

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).

Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании РФ», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Состав Совета ДООУ.

В состав Совета входят: заведующий, представители от работников, работников педагогического коллектива, родителей, представитель Учредителя.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.

Совет координирует деятельность органов управления.

3. Задачи Совета ДООУ.

Совет:

1) рассматривает и принимает:

- программу развития ДООУ № 30;
- публичный (ежегодный) доклад о деятельности ДООУ № 30;
- смету расходования средств, полученных ДООУ № 30 от уставной и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;

2) определяет пути взаимодействия ДООУ № 30 с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

3) заслушивает:

- отчет заведующего ДООУ № 30 о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность ДООУ № 30;
- отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

4) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания детского сада; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников;

6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4. Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

Совет действует на основании *Положения «О Совете ДОУ»*.

Совет организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ

5. Делопроизводство.

5.1. Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.