

Утверждаю
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Вязниковский район
Владимирской области

Т.А. Рогова
Приказ управления образования
от 11.12.2015 № 548



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Солнышко»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 30 «Солнышко»
протокол № 2 от 28.08.2015 года
Заведующий Л.В. Комарова



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Солнышко» (далее по тексту - ДООУ № 30) создано на основании постановления администрации района от 12.09. 2011 № 909 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет муниципальное образование Вязниковский район, от имени и по поручению, которого действует управление образования администрации Вязниковского района (далее по тексту - управление образования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон «Об образовании»).

1.2. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Солнышко».

1.3. Сокращенное наименование: МБДООУ «ЦРР – детский сад № 30 «Солнышко»

1.4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения ДООУ № 30:

Юридический адрес: 601445, Владимирская область, город Вязники, улица Металлистов, д.4а.

Фактический адрес: 601445, Владимирская область, город Вязники, улица Металлистов, д.4а.

1.7. ДООУ № 30 - некоммерческая организация. ДООУ № 30 является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в органе казначейства Вязниковского района, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами. ДООУ № 30 имеет печать, штамп, фирменные бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.8. Собственником имущества ДООУ № 30 является муниципальное образование Вязниковский район (далее - Собственник) в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

1.9. ДООУ № 30 гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе.

2. Учредитель

2.1. Учредителем ДООУ № 30 является муниципальное образование Вязниковский район в лице Управления образования администрации Вязниковского района (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Юридический адрес Учредителя: 601440, Владимирская область, г.Вязники, улица Советская, д.17.

2.3. Отношения между Учредителем и ДООУ № 30 определяются настоящим Уставом.

2.4. Компетенция Учредителя:

- организация учета детей, зачисленных в ДООУ № 30;
- утверждение Устава ДООУ № 30 (в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав);
- заключение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) с заведующим ДООУ № 30, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего;
- осуществление контроля деятельности ДООУ № 30;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников ДООУ № 30;

- контроль сохранности и эффективного использования ДОУ № 30 имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- обеспечение содержание зданий и сооружений ДОУ № 30, а также обустройство прилегающей к ним территории;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование предложений по закреплению имущества за ДОУ № 30 на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за ДОУ № 30 на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации ДОУ № 30, ликвидационных балансов при ликвидации ДОУ № 30;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ДОУ № 30;
- осуществление финансового обеспечения деятельности ДОУ № 30, в том числе муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ № 30 и об использовании закрепленного за ДОУ № 30 на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Вязниковского района, могут осуществляться проверки деятельности ДОУ № 30.

3. Организационно-правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме ДОУ № 30 является бюджетным учреждением.

3.2. ДОУ № 30 осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации Владимирской области, администрации района, настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между ДОУ № 30 и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ № 30 с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. В ДОУ № 30 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. ДОУ № 30 формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ № 30 в сети «Интернет».

3.6. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер устанавливается на основании решения Совета депутатов Вязниковского района.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами в ДОУ № 30, родительская плата не взимается. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Вязниковского района производится на основании решения Совета депутатов Вязниковского района, определяющего категории граждан и размер снижения платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ № 30, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ № 30, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ № 30.

Родитель (законный представитель) обязан информировать ДОУ № 30 о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.3. ДОУ № 30 осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014.

4.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

4.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания воспитанников;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

4.7. Содержание образовательного процесса в ДОУ № 30 определяется основной общеобразовательной программой разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей, включая индивидуальные образовательные маршруты, разрабатываемые для детей – инвалидов и для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных итогов (аттестацией) воспитанников.

4.9. ДОУ № 30 может реализовывать дополнительные образовательные программы.

4.10. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

- для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии;

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается;

- учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются ДОУ № 30, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.11. Для реализации основных задач ДОУ № 30 имеет право:

4.11.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;

4.11.2. Самостоятельно составлять режим дня ДОУ № 30, с учетом СанПиН, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

4.11.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

4.11.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

4.11.5. Участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

4.11.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

4.11.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

4.11.8. Участвовать в инновационной работе (экспериментальных площадках), распространять свой педагогический опыт.

4.11.9. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.12. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, ДОУ № 30 может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ № 30 и родителями (законными представителями). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется *Положением о платных дополнительных образовательных услугах*.

4.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- об реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах (при наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- локальных нормативных актов по основным вопросам;

- правил внутреннего распорядка воспитанников;

- коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе(при наличии).
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены сведениям составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Получение образования в ДООУ № 30 осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

5.2. Порядок комплектования ДООУ № 30 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Основной структурной единицей ДООУ № 30 является группа воспитанников дошкольного возраста.

5.4. В ДООУ № 30 функционируют:

- группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования для детей от 2 месяцев до достижения детьми возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

5.5. В ДООУ № 30 могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- группы компенсирующей направленности от 3 лет до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- в группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. ДООУ № 30 работает по пятидневной рабочей неделе с 10 часовым пребыванием детей с 7.30 до 17.30 часов. Группы могут функционировать в режиме полного дня с 12 часовым пребыванием детей, а также с кратковременным пребыванием и иным графиком работы.

Выходные дни - суббота, воскресенье и государственные праздники.

5.7. Функционирование групп в ДООУ № 30 регламентируется *Положением о группе общеразвивающей направленности.*

5.8. Порядок приема детей в ДООУ № 30 установлен *Правилами приема детей в детский сад*.

5.9. Комплектование групп в ДООУ № 30 осуществляется в период с 01 июня по 31 августа каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.10. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности в ДООУ № 30 родителям (законным представителям) необходимо иметь путевку (направление) Учредителя для устройства ребенка в ДООУ № 30, заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего и медицинской справки.

5.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.12. Зачисление детей в ДООУ № 30 оформляется приказами заведующего.

5.13. Заведующий при приеме ребенка в ДООУ № 30 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ДООУ № 30: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, режимом функционирования ДООУ № 30 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме ребенка в ДООУ № 30 родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан их детей и работников ДООУ.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок пребывания ребенка в ДООУ № 30.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.14. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДООУ № 30, предшествует заключение *договора*.

5.15. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.16. Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.19. За ребенком сохраняется место:

- на время его болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего, но не более 90 дней

5.20. Порядок и основания отчисления детей из ДООУ № 30 установлен *Правилами отчисления детей из ДООУ*.

5.20.1. Отчисление детей из ДООУ № 30 может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,
2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

5.20.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ № 30.

5.20.3. Отчисление детей из ДООУ № 30 оформляется приказами заведующего.

5.21. Режим работы ДООУ № 30 и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом исходя из потребностей и возможностей бюджетного финансирования.

5.22. Ежедневный утренний прием детей в группы осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ № 30 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.24. Продолжительность обучения.

5.24.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

5.24.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

5.25. Организация образовательного процесса.

5.25.1. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.25.2. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и другие виды динамических разгрузок.

5.26. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.27. Формами предъявления достижений ДООУ № 30 общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы, открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт ДООУ;
- публикации в СМИ;
- публичный доклад о деятельности ДООУ № 30 за отчетный период;

- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

Данная деятельность ДООУ регулируется *локальными актами*.

5.28. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности ДООУ № 30 помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;
- б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством;
- в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:
 - изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение, хореография, обучение иностранным языкам);
 - работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов (фотографирование, детское эстрадное пение, танцы, спортивные секции, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции);
 - психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);
 - консультации педагога-психолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности детского сада или детей, находящимися вне сферы дошкольного образования;
 - домашнее обучение.
- г) виды платных организационных услуг:
 - организация досуга для населения работниками ДООУ № 30 (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность);
 - организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;
 - производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками ДООУ № 30 в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивания и реализации цветов, овощей, фруктов рассады на садовом участке ДООУ № 30;
 - производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение);
 - группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков);

5.29. Платные услуги оказываются на основе *Договора о реализации платных образовательных услуг*.

5.29.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.29.2. Полученные доходы от оказания дополнительных услуг используются ДООУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5.29.3. Приносящая доход деятельность ДООУ № 30 может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. ДОУ № 30 создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляет медицинский персонал ГБУЗ «ЦРБ» (на основе договора ГБУЗ «ЦРБ» и ДОУ № 30);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ № 30.

6.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют работники органов здравоохранения.

ДОУ № 30 на договорной основе предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется *Договором*, заключенным ДОУ № 30 и ГБУЗ «ЦРБ».

6.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «ЦРБ», который наряду с администрацией ДОУ № 30 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

6.3. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано индивидуальное образование на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений ДОУ № 30 и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому, определяется *Договором об образовании*.

6.4. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ № 30.

6.4.1. Питание в ДОУ № 30 организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергетических и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.4.2. Контроль качества питания возлагается на заведующего ДОУ № 30.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Имущество ДОУ № 30 закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за ДОУ № 30 на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. ДОУ № 30 владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ № 30 являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджетов на финансовое обеспечение деятельности ДОУ № 30;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.4. Муниципальное задание для ДООУ № 30 формирует и утверждает Управление образования. ДООУ № 30 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ № 30.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ № 30, Учредителем или приобретенного ДООУ № 30 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. ДООУ № 30 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДООУ № 30 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.8. ДООУ № 30 вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ № 30. ДООУ № 30 обязано предоставлять сведения о таком имуществе в комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

7.9. ДООУ № 30 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ДООУ № 30 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДООУ № 30 в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Имущество ДООУ № 30, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.12. ДООУ № 30 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ № 30 собственником этого имущества или приобретенного ДООУ № 30 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ № 30 не несет ответственности по обязательствам ДООУ № 30.

7.13. Бухгалтерское обслуживание ДООУ № 30, в том числе начисление заработной платы сотрудникам, производится специализированным учреждением на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

8. Порядок управления

8.1. Управление ДООУ № 30 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами Вязниковского района, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом в ДООУ № 30 является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

8.2.1. Заведующий ДООУ № 30 назначается Учредителем на основании приказа и трудового договора (эффективного контракта).

8.2.2. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

8.2.3. Заведующий ДООУ № 30 проходит обязательную аттестацию.

8.2.4. Запрещается занятие должности заведующего ДООУ № 30 лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.2.5. Должностные обязанности заведующего ДООУ № 30 не могут исполняться по совместительству.

8.2.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего ДООУ № 30 его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника ДООУ № 30.

8.2.7. Заведующий ДООУ № 30 несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ № 30.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.8. Заведующий ДООУ № 30:

- издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДООУ № 30;

- представляет без доверенности ДООУ № 30 во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени ДООУ № 30 в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом ДООУ № 30;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников ДООУ № 30;

- налагает взыскание и поощряет работников ДООУ № 30 в соответствии с законодательством о труде;

- заключает от имени ДООУ № 30 договоры, в том числе договор между ДООУ № 30 и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- организует аттестацию работников ДООУ № 30 (на соответствие занимаемой должности);

- способствует созданию условий для совершенствования образовательного процесса в ДООУ № 30, для медицинского обслуживания детей;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- совместно со службами ДООУ № 30 разрабатывает и утверждает в соответствии с трудовым законодательством локальные акты и другую документацию;

- утверждает структуру ДОУ № 30, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками ДОУ № 30, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции;
- принимает участие в заседаниях комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки;
- осуществляет руководство работой ДОУ № 30;
- представляет воспитателей и других работников ДОУ № 30, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;
- поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
- несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программой дошкольного образования;
- укрепляет материально-техническую базу ДОУ № 30, способствует оснащению его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в ДОУ № 30, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- разрабатывает и согласовывает программу развития ДОУ № 30;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени ДОУ № 30 с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование детского сада), вступают в силу только после согласования с учредителем.

ДОУ № 30 несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2.9. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов аттестации;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

8.3. В ДОУ № 30 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет ДОУ № 30 (далее - Совет), Общее собрание трудового коллектива (далее - собрание), Совет педагогов. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с *локальными актами*.

8.3.1. Собрание рассматривает и принимает Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав ДОУ № 30 и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса.

8.3.2. В состав Совета входят: заведующий, представители от работников, работников педагогического коллектива, родителей, представитель Учредителя.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.

Совет координирует деятельность органов управления.

Совет:

1) рассматривает и принимает:

- программу развития ДОУ № 30;

- публичный (ежегодный) доклад о деятельности ДОУ № 30;

- смету расходования средств, полученных ДОУ № 30 от уставной и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;

2) определяет пути взаимодействия ДОУ № 30 с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

3) заслушивает:

- отчет заведующего ДОУ № 30 о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность ДОУ № 30;

- отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

4) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания детского сада; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников;

6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

8.3.3. Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

Совет действует на основании *Положения «О Совете ДОУ»*.

8.3.4. Совет организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ

№ 30 - Советом педагогов, Общим собранием работников.

8.4. Общее собрание работников.

В состав собрания работников входят все работники ДОУ № 30.

Собрание:

- принимает годовой план работы ДОУ № 30;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам ДОУ № 30, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками ДОУ № 30, комиссии по списанию материальных ценностей;
- заслушивает администрацию ДОУ № 30 о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ № 30;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ № 30;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ № 30;
- выдвигает кандидатуры на награждение.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Совета педагогов входят: заведующий и все педагогические работники. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

Совет педагогов собирается 1 раз в три месяца. Заседания Совета педагогов считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета педагогов принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Совета педагогов регламентируется *Положением о Совете педагогов*.

Совет педагогов ДОУ № 30:

- принимает образовательную программу ДОУ № 30;
- определяет основные направления образовательной деятельности ДОУ № 30;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы ;
- рассматривает, анализирует и принимает образовательные программы для использования в группах в ДОУ № 30;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов и программы развития;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы;
- рассматривает отчеты руководителя детского сада о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников.

8.6. Порядок комплектования персонала ДООУ № 30 и условия оплаты труда.

ДООУ № 30 комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

На работу в ДООУ № 30 принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому в области здравоохранения.

8.7. Состав персонала определяется в соответствии с утвержденным и согласованным с учредителем штатным расписанием.

8.7.1. В ДООУ № 30 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

8.7.2. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ № 30, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ДООУ № 30 может привлекать работников на условиях совместительства.

8.7.3. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

8.7.4. Работники обязаны:

- выполнять Устав ДООУ № 30;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обладать современными технологиями в воспитательно-образовательном процессе, использовать интерактивное оборудование;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, дресс-код педагога, своевременно и точно исполнять приказы администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДООУ № 30, на его территории, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности 1 раз в год) медицинские осмотры (обследования).

8.8. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- личная медицинская книжка;
- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка об отсутствии судимости;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

8.9. Прием на работу оформляется приказом заведующего ДООУ № 30 изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом ДООУ № 30, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

8.10. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе нормативных документов и закрепляются *трудовым договором*.

8.11. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.12. В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над детьми проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

- письменное заявление родителей (законных представителей), докладные записки сотрудников ДОУ, факты применения методов психического или физического воздействия;
- письменно зафиксированные лично заведующим анонимные документы;
- приказы заведующего о проведении педагогического расследования, о создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения:

- опроса пострадавшего и свидетелей, зафиксированные в письменном виде;
- запросы материалов, которые могут служить доказательством, знакомство с ними;
- заслушивание педагогического работника (работника), в отношении которого ведется расследование;
- заслушивание мнений должностных лиц ДОУ № 30 и специалистов.

При опросе детей обязательно присутствие педагога или психолога и родителей (законных представителей). По результатам расследования, комиссией готовятся протокол, заключение, которые подписываются членами комиссии. Указанные документы представляются заведующим, который принимает решение о применении дисциплинарного наказания – замечания, выговора или увольнения.

При наложении дисциплинарного наказания необходимо соблюдать требования трудового законодательства: приказ о наложении должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий; до издания приказа с виновного берется объяснительная записка, в случае отказа дать объяснения, комиссией составляется акт об отказе дать объяснения по факту, приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания.

8.13. Работники ДОУ № 30 подлежат обязательно медицинскому и социальному страхованию.

8.14. Дисциплина в ДОУ № 30 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.15. Порядок изменения Устава ДОУ № 30.

- изменения в Устав ДОУ № 30 вносятся в порядке, установленном администрацией Вязниковского района;
- государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы ДОУ № 30, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация ДОУ № 30;
- устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимает Собрание и утверждает Учредитель;
- изменения учредительных документов ДОУ № 30 вступают в силу со дня их государственной регистрации;
- за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы ДОУ № 30, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.16. ДОУ № 30 может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

8.16.1. Реорганизация ДОУ № 30 может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.16.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации ДОУ если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Вязниковского района.

8.17. Изменение типа ДОУ № 30 не является его реорганизацией.

8.17.1. При изменении типа ДОУ № 30 в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.17.2. Изменение типа ДОУ № 30 осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Вязниковского района;

8.17.3. ДОУ № 30 при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.18. ДОУ № 30 может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

8.18.1. Учредитель ДОУ № 30 или орган, принявший решение о ликвидации ДОУ № 30, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации ДОУ № 30. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДОУ № 30. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДОУ № 30 выступает в суде.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ № 30 являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2. Права ребенка гарантированы Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между ДОУ № 30 и родителями (законными представителями).

9.3. Воспитанники ДОУ № 30 имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять условия договора об образовании между Учреждением и родителями

(законными представителями) воспитанника;

- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере и установленные сроки.

9.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на оказание материальной помощи в оснащении групп, участков, ДООУ № 30 в установленном порядке (с оформлением документов, с последующим бухгалтерским учетом);

- на оказание помощи ДООУ № 30 в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом ДООУ № 30, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДООУ № 30 в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления ДООУ № 30 обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ № 30, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ № 30 и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ № 30;

- выполнять Устав ДООУ № 30;

- соблюдать условия договора между ДООУ № 30 и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за присмотр и уход за ребенком строго соблюдая договор между ДООУ и родителем;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и заблаговременно о выходе его после болезни;

- не допускать пропуски ребенком ДООУ № 30 без уважительной причины.

9.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОО;
- право на участие в управлении ДОО № 30, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО № 30, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.8. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОО № 30.

9.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОО № 30, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.13. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия.

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность ДОУ:

- Приказы заведующего ДОУ № 30.
- Инструкции.
- Положения.
- Правила.
- Порядки.
- Договоры, соглашения, контракты.

10.2. ДООУ № 30 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.3. Принятие утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего ДООУ № 30:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.4. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах ДООУ № 30 является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников ДООУ № 30. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3. При необходимости регламентации деятельности ДООУ № 30 иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

10.5. Локальные акты ДООУ № 30 не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.6. ДООУ № 30 обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации ДООУ № 30.

Настоящий Устав (в новой редакции) составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ВЫПИСКА
из протокола общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Солнышко»
протокол № 1 от 28.08.2015 года

Присутствовали: 25 человек.

Отсутствовали: 2 человека – б/ лист; 1 человека – очередной отпуск.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Принятие Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Солнышко» в новой редакции.

СЛУШАЛИ: заведующего Комарову Л.В.

О принятии Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Солнышко» в новой редакции.

РЕШЕНИЕ: Принять Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Солнышко» в новой редакции.

Принято единогласно.

Выписка верна.

Заведующий

Л.В.Комарова

